

WERKEN MET DE SERVER

uw domeinnaam beheren

HOE U :

**e-mailadressen aanmaakt
e-mailadressen doorlinkt
vakantieberichten maakt
uw domeinnaam doorlinkt
een spamfilter gebruikt
statistieken opvraagt**

...

Werken met de server

Heeft u een domeinnaam gekocht, dan kan u op de server inloggen via uw domeinnaam. U kan vervolgens tal van bewerkingen uitvoeren op de server zoals : e-mail adressen aanmaken, statistieken activeren, domeinnaam koppelen met andere domeinnamen, spamfilter instellen, vakantieberichten aanmaken, ...

Inloggen op de server

Surf naar : <http://www.uwdomeinnaam.be:2222>

Gebruik dus uw domeinnaam en plaats ervoor 'http://' en erna ':2222', vergeet hierbij niet het voorvoegsel 'http://'

U krijgt een inlogscherf waar u uw username en password ingeeft zoals u heeft ontvangen bij uw aankoop. Na inloggen krijgt u een controlepaneel zoals hieronder :

The screenshot shows the DirectAdmin control panel. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Webmail, Password, Help, Files, and Logout. The main content area is divided into three sections: 'Your Account', 'E-Mail Management', and 'Advanced Features'. The 'Your Account' section includes links for Domain Setup, Change Password, Login History, Support Center, Installed Perl Modules, Create/Restore Backups, Site Summary / Statistics / Logs, FTP Management, Frontpage Extensions, Password Protected Directories, and File Manager. The 'E-Mail Management' section includes E-Mail Accounts, Catch-All E-Mail, Forwarders, Autoresponders, Vacation Messages, Spamassassin Setup, SPAM Filters, Webmail: Squirrelmail, and Webmail: UebiMiau. The 'Advanced Features' section includes Server Information, Mime Types, Apache Handlers, Custom Error Pages, phpMyAdmin, Site Redirection, and Domain Pointers. On the right side, there's a sidebar with 'Message System (0 new)', 'Your Account' (with bandwidth and disk space progress bars), a table of usage statistics, and 'Current Domain' (aaabbb.be).

	Used	Max
Disk Space (mb)	0.0	20
Bandwidth (gb)	0.0000	0.9765
E-Mails	1	unlimited
Ptp Accounts	1	1
Databases	0	0

Het kan zijn dat hierin kleine verschillen zijn. Dit is afhankelijk van uw aankoop en de updates die ondertussen eventueel zouden doorgevoerd zijn.

Het kan ook zijn dat u een totaal andere weergave krijgt. Dit komt doordat een ander uiterlijk werd ingesteld bij het aanmaken van uw account, maar de mogelijke functies (en hun benamingen) zijn dezelfde. Wenst u in dergelijk geval toch een weergave zoals hierboven, stuur dan een e-mail en we passen dit onmiddellijk aan.

Made By You

Heeft u een 'made by you' licentie, dan heeft dit controlepaneel niets te maken met uw made by you account zelf. Dit controlepaneel heeft dan enkel betrekking op uw domeinnaam en uw e-mail instellingen.

Heeft u een 'hosting' apart gekocht, dan zal dit controlepaneel ook een weergave zijn van uw hosting en zal dit de plaats zijn waar u al uw hostinginstellingen zelf kan beheren.

Deze handleiding

Deze handleiding bevat een bespreking van de meest gebruikte functies. Dit zijn functies die kunnen gebruikt worden door de 'niet-webdesigner'. Met deze functies kan u dus alle instellingen doen die betrekking hebben op uw domeinnaam.

Webdesigners kunnen de uitgebreide functies gebruiken die eveneens via het controlepaneel kunnen bereikt worden. Deze uitgebreide mogelijkheden worden in deze handleiding niet besproken, maar uitleg hiervan kan steeds via de -help- functie van het controlepaneel zelf opgevraagd worden.

Your Account : account instellingen

Uw paswoord wijzigen

Via het controlepaneel kan u uw inlog-paswoord wijzigen :

1. Klik op -change password- in het deel -your account-.
2. Geef uw huidig paswoord op in -current directadmin password-
3. Geef uw nieuw paswoord op in -enter password-
4. Geef nogmaals uw nieuw paswoord op in -re-enter password-
5. Laat de vakjes in de overige instellingen staan zoals ze stonden
6. Klik op 'submit' en uw paswoord wordt aangepast.

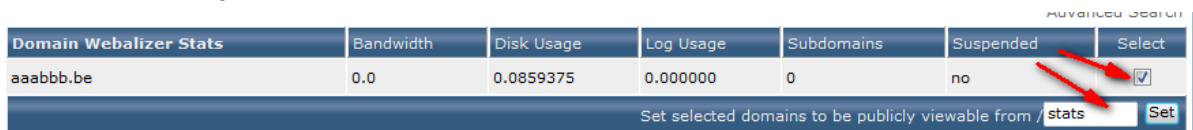
Backups

Gebruikt u uw account als hosting bij uw domeinnaam, dan kan u via de knop -create/restore backups- een backup genereren of een eventuele oude versie terugplaatsen. Dit is niet van toepassing voor 'made by you' accounts, aangezien een 'made by you' licentie op een externe hosting draait. Backups in made by you worden op de server zelf automatisch aangemaakt.

Domeinnaam statistieken

Wenst u statistieken te kunnen raadplegen van het aantal bezoekers op uw domeinnaam, dan kan u de statistieken activeren :

1. Klik op -site summary/statistics/logs
2. Vink het vakje -select- aan in -domain webalizer stats-



Domain	Webalizer Stats	Bandwidth	Disk Usage	Log Usage	Subdomains	Suspended	Select
aaabbb.be		0.0	0.0859375	0.000000	0	no	<input checked="" type="checkbox"/>

Set selected domains to be publicly viewable from / stats

3. Klik vervolgens op -set-
4. Vanaf nu kan u uw statistieken raadplegen op :
www.uwdomeinnaam.be/stats

File manager

In de file manager kan u bestanden op uw server plaatsen. Klik hiervoor op -File Manager- en je krijgt dan een overzicht van de bestandsstructuur. De map waar uw domeinnaam naar linkt is -public_html-.

Klik door naar -public_html- en je zit als het ware op het niveau : www.domeinnaam.be/

Belangrijk !! Indien u een made by you licentie heeft, wijzig dan niets aan de bestanden die in deze map staan en wis nooit een bestand hieruit. Wijzigen of wissen van deze bestanden kan tot gevolg hebben dat uw website niet meer zichtbaar is of dat de zoekmachines uw website niet meer kunnen indexereren.

Indien u zelf wil gebruik maken van deze serverruimte, maak dan veiligheidshalve eerst een map aan waarin u wil werken.

Zo kan u bijvoorbeeld werken in : www.domeinnaam.be/werkmap

Hiervoor moet u in -public_html- de map -werkmap- aanmaken. Dat doe je door onderaan bij -create new folder- de naam -werkmap- in te voeren en op -create- te klikken.

U zal zien dat na aanmaak van deze map, u kan doorklikken naar -werkmap-. Hierin kan u nu veilig uw eigen bestanden opladen.

Een bestand opladen doe je door te klikken op -upload files to current directory-, uw bestanden te kiezen op uw computer en tenslotte te klikken op -upload files-.

Dit proces kan naargelang de grootte van uw bestanden wat tijd in beslag nemen, hou hiermee rekening.

E-Mail Management

Een E-Mail adres aanmaken op de server

1. Klik op - E-Mail Accounts -
2. Klik op - Create mail account -
3. Geef bij - Username - het gewenste e-mailadres op
4. Geef een paswoord op bij - enter password -
5. Geef nogmaals het gekozen paswoord op bij - re-enter password -
6. Email Quota mag op 0 blijven staan
7. Klik op - create -
8. Je krijgt de bevestiging dat het e-mailadres werd aangemaakt, bijvoorbeeld :

Account created

Details

Your account test@aaabbb.be has been setup. In your e-mail program, use:

Username:	test@aaabbb.be
Password:	HGN7eDZg
Pop3 Server:	mail.aaabbb.be
Smtp Server:	mail.aaabbb.be

9. Met bovenstaand scherm heb je alle parameters die je kan gebruiken om uw e-mail programma (zoals outlook) in te stellen voor dit aangemaakte e-mail adres.
Een woordje uitleg :
 - Username : Dit is uw gebruikersnaam voor het e-mail adres, op deze server is dit hetzelfde als het e-mailadres zelf.
 - Password : Het paswoord dat gebruikt wordt voor toegang tot het e-mailadres
 - Pop3 Server: De naam van de inkomende server voor het ontvangen van e-mail.
 - Smtp Server: De naam van de uitgaande server voor het versturen van e-mail.

Een E-mail adres instellen in een e-mailprogramma (zoals Outlook)

Met bovenstaande gegevens kan u uw e-mail programma instellen in een e-mailprogramma zoals Outlook. Aangezien er tal van e-mail programma's bestaan en bovendien nog eens in verschillende versies, valt het buiten deze handleiding om al deze programma's afzonderlijk te behandelen.

Het komt binnen ieder programma hier op neer :

1. Open de e-mailinstellingen :
meestal zit dit onder een menu - extra - en vervolgens - accounts -
2. Zoek hoe u een e-mailadres kan toevoegen :
meestal is dit een knop - toevoegen - of - add - of - new account - of...
3. Volgende stap is meestal het ingeven van een naam zoals je wenst weergegeven te worden als iemand uw e-mail ontvangt. Je kan hiervoor uw firmanaam of uw persoonlijke naam gebruiken.
4. Vervolgens zal je uw e-mailadres moeten ingeven.
5. Daarmee is de basis gelegd voor uw nieuw e-mailadres, nu komt het er nog op aan om de rest van de gegevens uit voorgaande stap te verwerken.
6. Bij inkomende server, moet je deze op POP3 plaatsen (meestal staat deze standaard zo ingesteld) en geef je als inkomende server op wat je als informatie van de server hebt gekregen (zie hierboven).
Over het algemeen is de inkomende server : mail.domeinnaam.be
7. Stel vervolgens de uitgaande server (SMTP) in.

8. Sla alle parameters op en uw e-mail adres is ingesteld.

Belangrijke opmerking in verband met de uitgaande server :

We hebben als uitgaande server de gegevens opgegeven zoals we gekregen hebben van de server, dus 'mail.domeinnaam.be'. Dit wil nu zeggen dat alle mail zal verstuurd worden via mail.domeinnaam.be, dus via de domeinnaam server.

Met andere woorden : iedere mail die je verstuurt zal via de domeinnaam server gaan. Dit telt telkens bij uw bandbreedte op deze server. Maar dit hoeft niet via deze server te gaan ! Je kan evengoed gebruik maken van de server van uw internetprovider, zoals telenet, skynet, scarlett, ... Het voordeel hiervan is dat uw bandbreedte op de domeinnaam server minder belast wordt en dat je gebruik maakt van de bandbreedte die je sowieso betaalt bij uw internetprovider.

Daarom raden we aan om de uitgaande server in plaats van op mail.domeinnaam.be in te stellen deze in te stellen op deze van uw internetprovider.

Voorbeelden hiervan zijn : uit.telenet.be voor telenet klanten, relay.skynet.be voor skynet klanten, ...

Als je niet weet hoe deze uitgaande server moet ingesteld worden, kijk dan naar een van uw reeds bestaande e-mail adressen hoe deze uitgaande server is ingesteld.

Op de website van Telenet kan je een goede handleiding terugvinden (stap voor stap met screenshots) van hoe je voor uw e-mailprogramma een e-mailadres kan aanmaken. Volg de stappen en gebruik de gegevens die je gekregen hebt van de domeinnaam server bij het aanmaken van het e-mailadres.

Op moment van het schrijven van deze handleiding, was de handleiding terug te vinden op de site van Telenet op deze manier :

1. surf naar : www.mijntelenet.be
2. klik op – online support -
3. klik op – internet -
4. klik op – e-mailen -
5. klik op – instellen van je e-mailprogramma -
6. kies uw e-mailprogramma en je krijgt een uitstekende handleiding

Een catch-all adres instellen

Een catch-all adres is een e-mail adres dat gebruikt wordt voor het opvangen van alle e-mail die naar uw domein verzonden wordt en waarvoor geen e-mailaccount is aangemaakt.

U heeft bijvoorbeeld deze e-mailadressen :

info@domein.be, sales@domein.be en support@domein.be

En iemand verstuurt een e-mail naar : verkoop@domein.be, een onbestaand e-mailadres.

Dan zal de server dit opvangen in een catch-all e-mailadres, alle e-mail die niet kan afgeleverd worden wordt automatisch doorgestuurd naar dit catch-all e-mailadres.

Je kan dit e-mailadres instellen op deze manier :

1. Ga naar het controlepaneel
2. Klik op – catch-all e-mail -
3. Selecteer – address -
4. Geef een e-mailadres op, of selecteer een e-mailadres in het lijstje
5. Indien je dergelijke e-mails niet wil opvangen, dan kan je hier ook een andere keuze maken door een van de keuzes :
 - fail - om de afzender te laten weten dat het e-mail adres niet bestaat
 - ignore – om de ontvangen e-mail onmiddellijk te verwijderen

Forwarders – automatisch doorsturen van e-mail

Een forwarder is een instelling op de server waarbij e-mail die ontvangen wordt op één bepaald adres, automatisch doorgestuurd wordt naar een ander e-mail adres.

Bijvoorbeeld : er wordt een e-mail gestuurd naar sales@domein.be en je wil dit automatisch op de server laten doorsturen naar jan@domein.be

Dan stel je dit op de volgende manier in :

1. Ga naar het controlepaneel
2. Klik op – forwarders -
3. Klik op – create new e-mail forwarder -
4. Geef bij – forwarder name – het bronadres op, in ons voorbeeld : 'sales'
5. Geef bij – destination email – het doeladres op, in ons voorbeeld : 'jan'

Vacation Messages – vakantieberichten

Vakantieberichten laten weten dat u niet op kantoor bent of in vakantie bent. Een voorbeeld van een vakantieboodschap is : "Ik heb uw e-mail ontvangen, maar ik ben momenteel in verlof tot 21 juli. Van zodra ik terug ben, beantwoord ik uw e-mail."

Hoe werkt dit?

Iemand stuurt u een e-mail en de server zal automatisch een vakantiebericht terug sturen. De ontvangen e-mail blijft op de servers staan tot u het bericht (na uw vakantie) heeft gelezen.

Hoe stel je dit in?

1. Ga naar het controlepaneel
2. Klik op – vacation messages -
3. Klik op – set vacation message -
4. Kies het e-mail adres waarvoor je een vakantiebericht wil instellen, door het te selecteren bij – vacation account -
5. Geef uw vakantiebericht in bij – vacation message -
6. Stel begin en einde in van uw vakantiebericht bij – vacation start - en – vacation end -
7. Klik op – create – en uw vakantiebericht is ingesteld.

Autoresponders – E-mail automatisch beantwoorden

Een autoresponder is een bericht dat automatisch wordt verstuurd van zodra iemand iets mailt naar een bepaald e-mailadres. Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn :

"Wij hebben uw e-mail goed ontvangen ! We behandelen uw vraag zo spoedig mogelijk."

Tip : U zou kunnen een e-mail adres aanmaken prijslijst@domein.be en van zodra iemand een e-mail stuurt naar dit adres, wordt door een autoresponder de prijslijst teruggemailed. Dit gebeurt automatisch en desgewenst ontvang je een copie op een ander e-mailadres, bv info@domein.be

Voor bovenstaande tip volg je deze werkwijze :

1. Ga naar het controlepaneel
2. Klik op – autoresponders -
3. Klik op – create new autoresponder -
4. Geef het e-mailadres waarop je een autoresponder wil instellen op bij – responder address -
5. Typ uw prijslijst in het vak – responder message -
6. Vink – send a cc to: - aan
7. Geef het e-mail adres voor de copie op (info@domein.be) in het vak – send a cc to: -

Spamfilters – beperk spam op uw e-mail

Tegenwoordig is spam een ware plaag. Met een spamfilter kan je de meeste spam tegenhouden. Je kan dit op twee niveau's doen :

1. Een spamfilter op uw computer zelf :
Deze zal alle inkomende e-mail controleren op spam en eventueel wissen.
2. Een spamfilter op de server :
Deze zal alle inkomende e-mail controleren op de server zelf en eventueel wissen.
Hierdoor wordt de e-mail niet meer verzonden naar uw computer zelf.

Wij raden aan om zoveel mogelijk spam te vermijden door een combinatie van bovenstaande mogelijkheden. Spamfilters voor op de computer kan je kopen in een computerwinkel of downloaden via internet.

Op de server zijn 2 spamfilters geïnstalleerd :

Spamassassin

Spamassassin is een goede spamfilter die het grootste deel van de spamberichten zal filteren. Standaard is deze niet geactiveerd. Je kan deze spamfilter als volgt instellen :

1. Ga naar het controlepaneel.
2. Klik op – spamassassin setup -
3. Maak uw keuze in het vak – where do you want the spam go? -
Zet deze functie op : - delete the spam -
4. Maak uw keuze in het vak – what score threshold do you wish to use? -
Zet deze instelling op 5.0
Heeft u nog veel last van spam, dan kan u deze waarde verkleinen.
5. Maak uw keuze in het vak – would you like to delete high scoring spam ? -
Laat dit staan op : - no, do not block... -
6. Maak uw keuze voor – do you wish to rewrite the subject of a spam email? -
Laat staan op : - no, leave the subject unchanged -
7. Maak uw keuze voor – how should the spam be delivered ? -
Laat staan op : - use attachments -
8. Volgend deel : - email blacklist -
Heeft u veel last van spam mail die komt van een bepaalde domeinnaam, dan kan u hier dit domein opgeven. Hierdoor zal elke mail die komt van dat domein aanzien worden als spam.
Een voorbeeld : wil je alle e-mail van het domein 'spamdomein.be' tegenhouden, stel dit dan in als : *@spamdomein.be
Heeft u meerdere domeinen die u wil blokkeren, gebruik dan komma's om een lijst op te bouwen.
Het is ook mogelijk om een afzonderlijk e-mail adres hier te blokkeren, bv : spam@spamdomein.be
9. Tenslotte : - email whitelist -
Krijgt u steeds e-mail van een bepaalde contactpersoon die niet kan afgeleverd worden en altijd in de spam verdwijnt, dan kan u hier opgeven welke domeinen of e-mailadressen wel mogen toegelaten worden.
Doe dit op dezelfde manier als de email blacklist, beschreven in puntje 8
10. Klik op -save- om uw instellingen te bewaren.

Spam Filters

Spam Filters is een bijkomende spamfilter op de server.

Standaard is ook deze niet geactiveerd. Stel als volgt in :

1. Ga naar controlepaneel
2. Klik op – spam filters -
3. Klik op – enable – in de rij – enable adult filter... -
4. Klik op – save – om uw instellingen op te slaan.

Webmail – een online e-mailprogramma

Op de server zijn 2 e-mailprogramma's geïnstalleerd, namelijk Squirrelmail en UebiMiau. Je kan hiervan gebruik maken om uw e-mail te raadplegen die nog op de server aanwezig is. Dit kan handig zijn als u op reis bent om online uw e-mail te raadplegen.

Welk e-mailprogramma je kiest, maakt niet uit. Ze werken beiden evengoed, het is een kwestie van persoonlijke voorkeur.

Ook kan je uw e-mail bekijken op : www.uwdomein.be/webmail

Uw domeinnaam met daarachter toegevoegd : /webmail

U moet hierbij om in te loggen uw username (=e-mailadres) en password opgeven dat aangemaakt werd bij het aanmaken van uw e-mailaccount (hiervoor beschreven).

Advanced Features

Site Redirection : doorlinken naar een andere website

Indien u wenst om uw domein of een map op uw domein door te linken naar een andere website, dan kan u dit hier instellen. We leggen dit uit aan de hand van twee voorbeelden :

1. De domeinnaam van deze hosting is : www.domein1.be en u wil dat iedereen die hiernaartoe surft, automatisch doorgelinkt wordt naar : www.domein2.be
Dan stel je dit zo in :
 - Ga naar het controlepaneel
 - Klik op – site redirection -
 - Geef bij – local URL Path – een slash in '/'
 - Zet – redirect type – op – 303 replaced -
 - Geef bij – destination URL – in : <http://www.domein2.be>
 - Klik op – save -
2. Je wil dat iedereen die surft naar www.domein1.be/ganaar2, automatisch doorgelinkt wordt naar : www.domein2.be
Dan stel je dit zo in :
 - Ga naar het controlepaneel
 - Klik op – site redirection -
 - Geef bij – local URL Path – in : /ganaar2/
 - Zet – redirect type – op – 303 replaced -
 - Geef bij – destination URL – in : <http://www.domein2.be>
 - Klik op – save -

Domain Pointers : doorlinken naar uw eigen website

Heeft u een domeinnaam waar u licentiehouders bent, dan kan u deze laten doorlinken naar deze server.

Stel dat deze server voor de domeinnaam www.domein.be is en u heeft ook deze domeinnamen : www.domein.com, www.mijndomein.be, www.domein.eu, ...

Dan kan u op deze server instellen dat als iemand naar bovenstaande domeinnamen surft, dan automatisch terechtkomt op : www.domein.be.

Voorwaarde opdat deze actie slaagt is dat de brondomeinnaam (dus de domeinnaam die je wil laten doorverwijzen) ingesteld is op dezelfde nameservers als deze server.

Vraag aan de beheerder van uw domeinnamen om de nameservers aan te passen naar de nameservers van deze server. Heeft u deze domeinnamen aangekocht bij onze diensten, dan zal dit reeds in orde zijn.

Welke nameservers heeft deze server nu? Dat kan je terugvinden op deze manier :

1. Ga naar het controlepaneel
2. Klik op – site summary -
3. In het overzicht kan je de nameservers terugvinden.
4. Bijvoorbeeld :
 - nameserver 1 = ns1.interbiz.be
 - nameserver 2 = ns2.interbiz.be

Tot Slot

Met deze handleiding bent u in staat om de meest voorkomende instellingen te wijzigen aan uw server. Er zijn nog tal van andere instellingen mogelijk, maar deze zullen meestal benut worden door ervaren webmasters. Webmasters kunnen altijd de hulp van het controlepaneel zelf raadplegen.

Veel succes !

Over deze handleiding

Uw gegevens :

Firma : _____
Contactpersoon : _____
Uw website : _____
Uw e-mailadres : _____

Wat vond u van deze handleiding :

Uitleg slecht – matig – goed – zeer goed
Layout slecht – matig – goed – zeer goed
Zal u gebruik maken van deze handleiding ? Ja – neen
Heeft u problemen met bepaalde delen uit deze handleiding? Ja – neen
welke delen ?

Bent u tevreden over uw aankoop ?

Uw aankoop :
hosting voor eigen website ja – neen
domeinnaam server bij made by you ja – neen
Heeft u voldoende mogelijkheden ? Ja – neen

Aanbeveling

Wenst u deze service en handleiding aan te bevelen aan andere klanten? Schrijf dan hieronder uw aanbeveling en we publiceren deze op onze website, uiteraard met een link naar uw site.

Hoe wenst u uw link op te nemen op onze site? Welke tekstuele omschrijving moeten we gebruiken ?

Bedankt

voor uw medewerking !